

Na podlagi 23. člena Statuta Golf kluba Lipica je izvršilni odbor Golf kluba Lipica na svoji seji dne 27.06.2022 sprejel

POSLOVNIK O DELU IZVRŠILNEGA ODBORA GOLF KLUBA LIPICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela izvršilnega odbora Golf kluba Lipica (v nadaljnjem besedilu: izvršilni odbor) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov izvršilnega odbora.

Poslovník vsebuje določbe o:

- pravicah in dolžnostih članov izvršilnega odbora,
- načinu in organizaciji dela na sejah izvršilnega odbora.

2. člen

(sestava, naloge in pristojnosti izvršilnega odbora)

Sestavo, naloge in pristojnosti izvršilnega odbora določa Statut Golf kluba Lipica (v nadaljnjem besedilu: GKL oziroma klub).

3. člen

(javnost dela izvršilnega odbora)

Delo izvršilnega odbora je javno.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV IZVRŠILNEGA ODBORA

4. člen

(pravice in dolžnosti članov izvršilnega odbora)

Člani izvršilnega odbora imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej izvršilnega odbora, sodelujejo pri delu izvršilnega odbora, predlagajo obravnavo relevantnih vsebin, dajejo pobude in odločajo.

5. člen

(opravičilo izostanka s seje izvršilnega odbora)

Član izvršilnega odbora, ki se ne more udeležiti seje, mora o tem pravočasno obvestiti predsednika kluba in ostale člane izvršilnega odbora.

III. PRIPRAVE IN DELO NA SEJI IZVRŠILNEGA ODBORA

6. člen

(seje)

Izvršilni odbor opravlja svoje delo na sejah. Seje so praviloma »v živo«, lahko pa se jih izvede z uporabo programskih orodij za delo na daljavo.

(1) Sklicevanje seje izvršilnega odbora

7. člen

(sklic redne seje izvršilnega odbora)

Seje izvršilnega odbora sklicuje predsednik kluba v skladu s programom dela ali na lastno pobudo.

Na zahtevo najmanj ene tretjine članov izvršilnega odbora ali na zahtevo predsednika nadzornega odbora je predsednik kluba dolžan sklicati sejo izvršilnega odbora v sedmih dneh.

V odsotnosti predsednika kluba sklicuje seje podpredsednik kluba ali član izvršilnega odbora, ki ga pooblasti predsednik kluba.

8. člen

(sklic redne seje izvršilnega odbora po predlagatelju)

Če predsednik kluba ne skliče seje v sedmih dneh od dneva, ko je bila podana zahteva za sklic seje izvršilnega odbora, lahko skličejo sejo predlagatelji zahteve.

9. člen

(vabilo za sejo izvršilnega odbora)

Vabilo za redno sejo mora biti poslano članom izvršilnega odbora najmanj sedem dni pred dnevom, ki je določen za sejo izvršilnega odbora.

Na sejo izvršilnega odbora se vabi predsednika nadzornega odbora.

Vabilu za sejo izvršilnega odbora se priloži predlog dnevnega reda z ustreznimi gradivi, ki se bodo obravnavala na seji izvršilnega odbora, in zapisnik prejšnje seje izvršilnega odbora.

Za pripravo gradiv iz predhodnega odstavka so zadolženi predsednik kluba in ostali člani izvršilnega odbora.

10. člen

(priprava gradiva za sejo izvršilnega odbora)

Gradivo, ki ga želijo člani izvršilnega odbora uvrstiti na dnevni red seje, mora vsebovati predlog sklepa ter morebitne finančne posledice sklepa.

Predlogi morajo biti posredovani predsedniku kluba najkasneje osem dni pred predvideno sejo izvršilnega odbora.

V točki »pobude in predlogi« se obravnavajo zadeve, ki so prispele po pošiljanju gradiv za sejo izvršilnega odbora, ali vsebine, pri katerih ni potrebna razprava in sprejem sklepov.

11. člen

(izredna seja)

Predsednik kluba lahko izjemoma v nujnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe, po telefonu ali po elektronski pošti skliče izredno sejo izvršilnega odbora.

12. člen

(korespondenčna seja)

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo izvršilnega odbora, lahko predsednik kluba izvede korespondenčno sejo. V ta namen se predsednik

kluba po telefonu ali na drug ustrezen način posvetuje z ostalimi člani izvršilnega odbora in pridobi njihova stališča.

O korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga na svoji naslednji redni seji potrdi izvršilni odbor.

(2) Vodenje in potek seje izvršilnega odbora

13. člen

(predsedujoči na seji)

Sejo izvršilnega odbora odpre, vodi in zaključi predsednik kluba. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika kluba vodi sejo podpredsednik kluba. V takem primeru ima predsedujoči pri vodenju seje vsa pooblastila predsednika kluba.

14. člen

(sodelujoči na seji)

Pri delu na seji izvršilnega odbora lahko sodelujejo poleg članov izvršilnega odbora tudi osebe, ki jih povabi predsedujoči, vendar brez pravice odločanja.

15. člen

(sklepčnost na seji)

Pred začetkom obravnave dnevnega reda predsedujoči ugotovi sklepčnost.

Izvršilni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Izvršilni odbor sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Če na seji izvršilnega odbora ni navzočih dovolj članov, da bi izvršilni odbor lahko sklepal skladno s Statutom in tem Poslovníkom, predsednik kluba v roku trideset dni skliče ponovno sejo izvršilnega odbora z enakim dnevnim redom.

16. člen

(dnevni red seje)

Predsedujoči predlaga dnevni red seje izvršilnega odbora. Član izvršilnega odbora ima pravico predlagati spremembe in dopolnitve predlaganega dnevnega reda in pojasniti, zakaj je treba predlagano spremembo ali vsebino vključiti v dnevni red. O predlogu nato odloča izvršilni odbor brez razprave.

Pri določanju dnevnega reda izvršilni odbor najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

17. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

Posamezne točke dnevnega reda se praviloma obravnava v vrstnem redu iz predloga dnevnega reda, ki je bil priložen vabilu na sejo izvršilnega odbora.

Med sejo sme izvršilni odbor spremeniti vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

18. člen

(potrditev zapisnika prejšnje seje)

Na začetku seje člani izvršilnega odbora potrdijo zapisnik prejšnje seje izvršilnega odbora. Vsak član izvršilnega odbora ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb k zapisniku

odloči izvršilni odbor brez razprave. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik prejšnje seje vnesejo ustrezne spremembe.

19. člen

(obravnavava posamezne točke dnevnega reda)

V začetku obravnavanja posamezne točke dnevnega reda lahko predlagatelj poda obrazložitev ali dodatna pojasnila.

Za predlagateljem dobijo besedo člani izvršilnega odbora in za njimi drugi udeleženci na seji, ki se prigrasijo k besedi in jim predsedujoči da besedo.

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več govornikov, razpravo zaključi in predlaga sprejem sklepov k obravnavani točki tako, da oblikuje sklep in ga glasno prebere.

20. člen

(prekinitev seje)

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo izvršilnega odbora in določi dan in uro, ko se bo seja izvršilnega odbora nadaljevala zlasti:

- če ni več prisotne potrebne večine članov izvršilnega odbora za sprejem sklepov,
- če je treba opraviti razgovore in pridobiti potrebna mnenja,
- v drugih primerih, če tako sklene izvršilni odbor.

21. člen

(razprava brez odločanja)

V primeru, da pri posamezni točki dnevnega reda ni potrebno odločanje, predsedujoči konča razpravo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

(3) Glasovanje in odločanje

22. člen

(glasovanje)

Glasovanje na sejah izvršilnega odbora je praviloma javno. Glasuje se z dvigom rok.

Z dvigom rok glasujejo člani izvršilnega odbora tako, da jih predsedujoči pozove, da se z dvigom rok najprej izrečejo tisti, ki glasujejo »za«, potem tisti, ki glasujejo »proti« in na koncu tisti, ki so se vzdržali.

Odločitev je sprejeta, če je na sklepčni seji število oddanih glasov »za« večje od števila oddanih glasov »proti«.

Če izvršilni odbor zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsedujočega.

(4) Sklepi

23. člen

(večina)

Izvršilni odbor sprejema sklepe in odloča z večino glasov navzočih članov izvršilnega odbora, če je navzoča več kot polovica članov izvršilnega odbora.

24. člen

(sprejem sklepa)

Sklep se sprejme tako, da ga po končani razpravi predsedujoči oblikuje in glasno prebere, nato se izvede glasovanje.

Izvršilni odbor glasuje o predlogu sklepa v celoti, razen če na predlog katerega od članov izvršilnega odbora sklene, da glasuje ločeno po delih ali točkah predloga sklepa.

Kadar izvršilni odbor glasuje ločeno po delih ali točkah predloga sklepa, na koncu glasuje tudi o sklepu v celoti.

(5) Zapisnik

25. člen

(obveznost vodenja zapisnika)

O vsaki seji se piše zapisnik, ki se članom izvršilnega odbora praviloma pošlje čimprej, drugače pa z vabilom naslednje seje. Zapisnik piše zapisnikar, ki ga/jo določi izvršilni odbor.

26. člen

(vsebina zapisnika)

Zapisnik vsebuje glavne podatke o poteku in delu na seji, zlasti pa:

- zaporedno številko seje,
- kraj in datum seje s časom začetka in konca seje izvršilnega odbora,
- število in imena navzočih članov izvršilnega odbora, imena odsotnih članov izvršilnega odbora z navedbo upravičenosti izostanka, imena drugih navzočih vabljenih oseb na sejo,
- ime in priimek predsedujočega,
- dnevni red seje,
- imena udeležencev v razpravi po posameznih točkah dnevnega reda in kratek povzetek razprav,
- rezultate glasovanj,
- sprejete sklepe in druge odločitve z navedbo rokov izvršitve in zadolženih za izvršitev.

Član izvršilnega odbora, ki je na seji izjavil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni deli njegove izjave vpišejo v zapisnik. Predsedujoči lahko odloči, da se v zapisnik vnesejo tudi drugi podatki iz seje izvršilnega odbora.

27. člen

(podpisovanje zapisnika)

Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

28. člen

(pošiljanje zapisnika)

Zapisnik se pošlje članom izvršilnega odbora, lahko pa tudi drugim osebam, organizacijam, organom in drugim, ki jih določi predsednik kluba.

29. člen

(hramba zapisnikov)

Izvirnike zapisnikov in sklepov izvršilnega odbora ter celovito gradivo za posamezne seje izvršilnega odbora se hrani v tajništvu GKL.

IV. IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

30. člen

(delovna telesa)

Za opravljanje tehničnih, organizacijskih in strokovnih nalog izvršilni odbor ustanavlja stalna ali začasna delovna telesa na podlagi 24. člena statuta GKL.

Stalna delovna telesa štejejo najmanj štiri člane, začasna pa najmanj tri člane.

V. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(veljavnost)

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na izvršilnem odboru GKL.

32. člen

(posebni sklep)

O vprašanih in zadevah načina delovanja izvršilnega odbora, ki niso urejene s tem poslovnikom, odloča izvršilni odbor s posebnim sklepom.

Predsednica Golf kluba Lipica

Tamara Glavina Knafelc

